

## 平成 28 年 03 月 31 日 平成 28 年 年度更新 先行対応版プログラムダウンロード

### ダウンロード方法

#### 1. ファイルのダウンロード

##### (1)【平成 28 年 年末調整 先行対応版プログラムダウンロード】

《一括ダウンロード版》(更新日 2016 年 3 月 31 日)(10MB 前後)の「ダウンロード」をクリックしてファイルを保存します。

#### 2. ダウンロードしたファイルの使用方法

##### (1)ファイルの展開

- 〈1〉 「MYD\_20160331.exe」をダブルクリックしてください。
- 〈2〉 次に「OK」ボタンを押してください。以下のフォルダが作成されます。
  - ・「MYD\_20160331」

##### (2)バックアップ

以下の処理を行う前に必ず MyStaff でバックアップをとってください。

##### (3)MyStaffの終了

MyStaffを使用している全パソコンで、MyStaffを終了してください。

##### (4)展開したファイルのコピー

※複数台の PC で MyStaff をご利用の場合は親機から当処理を行ってください。

前述で作成した「MYD\_2016331」フォルダを開き

中に入っている「Copy.bat」ファイルをダブルクリックしてください。

黒い画面が出現するのでしばらくお待ちください。

※「(F= ファイル、D= ディレクトリ)?」と聞いてきたら「D」のキーを押してください。

黒い画面が自動的に閉じたらコピー終了です。

※1 分ぐらいたっても黒い画面が閉じない場合は黒い画面右上の × ボタンで画面を閉じてください

※ 上記(4)以降の作業は、MyStaffがインストールされている全てのパソコンに実施して下さい。

#### 4. ダウンロードの終了確認方法

『c:\prj\mystaff95\mystaff95.exe』を実行します。

(※MyStaffがCドライブに入っている場合)

データベースのバージョンアップの確認をしてきたら、バージョンアップを行います。

メインメニューから「システム管理(バックアップ)」画面を開き、画面左上の「ExeVersion」と「DBVersion」、「ChouVersion」の右側の数字が、次の値の場合は正常に終了しています。

(1)ExeVersion :「61023013」

(2)DBVersion :「00000072」

(3)ChouVersion :「00000121」

※バージョンは全てのパソコンで統一させてください。

※バージョンがうまく書き換わらない場合は Mystaff サポートセンターまでお電話ください。